

بسمه تعالی

دانشگاه علم و صنعت ایران
اساسنامه کانون «تئاتر»

فصل اول: کلیات

ماده ۱- تعریف کانون:

کانون «تئاتر» دانشگاه علم و صنعت ایران نهادی است دانشجویی که در قالب اهداف و موضوعات این اساسنامه و رعایت آئین‌نامه کانون‌های فرهنگی دانشجویان مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فعالیت می‌کند.

تبصره - دانشگاه علم و صنعت ایران و کانون تئاتر از این پس در اساسنامه بترتیب و به اختصار "دانشگاه" و "کانون" نامیده می‌شوند.

ماده ۲- زمینه فعالیت کانون، «تئاتر» است که شامل موضوعات زیر می‌باشد:

- | | |
|--------------------|----------------------|
| ۱- نمایشنامه نویسی | ۵- نمایش عروسکی |
| ۲- نمایشنامه خوانی | ۶- پانتومیم |
| ۳- بدن و بیان | ۷- طراحی صحنه و لباس |
| ۴- اجرای بداهه | ۸- کارگردانی تئاتر |

ماده ۳- اهداف کانون:

اهداف تشکیل و ادامه فعالیت کانون در زمینه فعالیت های کانون عبارتند از:

- ۱- سازماندهی و تعمیق فعالیت‌های اعضای کانون
- ۲- شناسایی استعدادها و رفع نیازهای فرهنگی دانشجویان دانشگاه
- ۳- افزایش آگاهیهای فرهنگی دانشجویان دانشگاه
- ۴- ایجاد شور و نشاط بین دانشجویان از طریق انجام فعالیت‌های فرهنگی
- ۵- پر نمودن اوقات فراغت دانشجویان، بویژه ساکنین خوابگاهها
- ۶- ایجاد فضای مناسب برای استفاده از دروس هنرمندان تئاتر

سرپرست هیات موسس
امضاء:



تاریخ:

محمد صالح امیرحسینی

نام و نام خانوادگی مدیر امور فرهنگی و فوق برنامه:

امضاء:

تاریخ:

۸۸/۲/۱۷

ماده ۴- خط مشی و شرح وظایف کانون:

کانون در جهت رسیدن به اهداف خود دارای وظائف و خط مشی‌های زیر در زمینه فعالیت کانون می‌باشد:

- ۱- برگزاری کلاسها و جلسات تخصصی برای اعضای کانون
- ۲- برگزاری کلاسها و جلسات عمومی برای دانشجویان دانشگاه
- ۳- انجام فعالیتهای تحقیقاتی و انعکاس نتایج آنها به دانشجویان بطرق مقتضی
- ۴- تولید و عرضه آثار فرهنگی هنری در سطح دانشجویی
- ۵- اجرای برنامه‌های فرهنگی و همکاری در اجرای برنامه‌های مختلف دانشگاه بویژه در خوابگاهها
- ۶- ارتباط و همکاری با دیگر کانونهای فرهنگی دانشجویی
- ۷- شرکت در همایشها و مسابقات دانشگاهی و ملی
- ۸- تلاش برای تامین و تجهیز امکانات مورد نیاز کانون
- ۹- تلاش جهت افزایش تعداد اعضاء کانون

تبصره - اهداف و وظائف کانون کاملا فرهنگی بوده و در زمینه‌های علمی، صنفی، ورزشی و سیاسی نخواهد بود.

فصل دوم: ارکان کانون

ماده ۵- کانون دارای ارکان زیر می‌باشد:

- ۱- مجمع عمومی
- ۲- شورای مرکزی
- ۳- دبیر

ماده ۶- مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم‌گیری در کانون و متشکل از اعضای کانون است که با شرایط زیر به عضویت کانون در می‌آیند:

- ۱- دانشجوی شاغل به تحصیل در دانشگاه باشد.
- ۲- در کمیته انضباطی حکم منجر به محرومیت از تحصیل و در حال اجرا نداشته باشد.
- ۳- ملزم به رعایت کلیه مقررات دانشگاه از جمله حفظ حدود و آداب و اخلاق اسلامی باشد.
- ۴- عضو بیش از دو کانون فرهنگی دیگر نباشد.

تبصره ۱- حداقل تعداد اعضاء برای فعالیت کانون ۱۵ نفر است.

تبصره ۲- چنانچه عضو کانون در چارچوب اساسنامه کانون فعالیت نکند، با تصمیم شورای مرکزی کانون عضویت وی لغو خواهد شد.

تاریخ: ۱۳۸۷/۲/۱۷
نام و نام خانوادگی مدیر امور فرهنگی و فوق برنامه: علی امیرحسینی
امضاء: [مهر و امضاء]

تاریخ: [مهر و امضاء]
سرپرست هیات مدیره: [مهر و امضاء]

تاریخ: [مهر و امضاء]

ماده ۷- وظايف و اختيارات مجمع عمومي:

- ۱- تصويب اساسنامه و آيين نامه هاي داخلي كانون و تغييرات آنها
- ۲- انتخاب اعضاي شوراي مركزي كانون
- ۳- تدوين اولويتها و برنامه هاي كلان كانون
- ۴- دريافت گزارش فعاليت سالانه شوراي مركزي كانون
- ۵- نظارت بر فعاليت هاي شوراي مركزي كانون
- ۶- استيضاح شوراي مركزي كانون يا اعضاي آن

ماده ۸- تشكيل جلسات مجمع عمومي:

- ۱- مجمع عمومي حداقل يك بار در سال تشكيل جلسه خواهد داد.
 - ۲- جلسات مجمع عمومي با حضور حداقل دو سوم اعضاي رسميت خواهد يافت.
 - ۳- جلسات مجمع عمومي براساس دعوت شوراي مركزي يا به پيشنهاد يك سوم اعضاي به طور فوق العاده تشكيل خواهد شد.
 - ۴- مصوبات مجمع عمومي با راي اكثريت نسبي حاضرين معتبر است.
- تبصره ۱-** در صورت عدم رسميت جلسات مجمع عمومي، جلسه فوق العاده حداكثر دوهفته بعد تشكيل مي گردد. اين جلسه با هر تعداد رسمي خواهد بود.
- تبصره ۲-** تاريخ تشكيل جلسات مجمع عمومي حداقل يك هفته قبل بايد به اطلاع اعضاي رسانده شود.
- تبصره ۳-** جلسات مجمع عمومي بايد در طول سال تحصيلي برگزار شود.
- تبصره ۴-** تصويب تغييرات اساسنامه با راي دو سوم حاضران امكان پذير است و هرگونه اعمال تغييرات در اساسنامه مصوب، بايد در چارچوب آيين نامه كانون هاي فرهنگي صورت گيرد. در صورتی که مدير امور فرهنگي تغييرات اعمال شده را مغاير با آيين نامه بداند، طبق آئين نامه كانونهاي فرهنگي رفتار خواهد شد.

ماده ۹- شوراي مركزي:

- شورايي است متشكل از ۵ نفر عضو اصلي و ۲ نفر عضو علي البدل كه از طريق انتخابات مجمع عمومي كانون از ميان اعضاي داراي شرايط زير براي مدت يك سال انتخاب مي شوند:
- ۱- حداقل ۱۴ واحد درسي گذرانده باشند (ويژه دانشجويان مقاطع كارداني و كارشناسي).
 - ۲- تا پايان دوره فعاليت شورا دانشجوي حضوري باشند.
 - ۳- دو نيمسال تحصيلي متوالي يا سه نيمسال تحصيلي غيرمتوالي مشروط نشده باشند.
 - ۴- ظرف دو سال اخير در كميته انضباطي حكم قطعي منجر به محروميت از تحصيل به مدت يك نيمسال يا بيشتر نداشته باشند.
 - ۵- حداقل سه ماه سابقه عضويت در كانون را داشته باشند (به استثنای دوره اول).

سريپرست هيأت موسس
تاريخ:

۶- عضو شورای مرکزی سایر کانونهای فرهنگی و یا دیگر تشکلهای دانشجویی نباشند.
تبصره ۱- در صورت استعفاء یا کناره گیری بیش از ۲ عضو اصلی، شورای مرکزی موظف است ظرف حداکثر دو هفته نسبت به برگزاری جلسه مجمع عمومی اقدام و انتخابات شورای مرکزی جدید را برگزار نماید؛ در غیر این صورت، شورای هماهنگی کانونها ضمن انحلال شورای مرکزی، وظیفه تشکیل جلسه مجمع عمومی را عهده دار خواهد شد.

تبصره ۲- هیأت برگزاری انتخابات کانون، شورای مرکزی وقت کانون است که به همراه دو نفر ناظر (نمایندگان شورای هماهنگی کانونها و مدیریت امور فرهنگی) وظیفه برگزاری انتخابات را برعهده دارند.

تبصره ۳- شورای مرکزی کانون موظف است انتخابات کانون را بصورت علنی و عمومی اعلام کند و تا حداکثر دو هفته پیش از برگزاری انتخابات، فهرست اعضای شرکت کننده در انتخابات (اعضای مجمع عمومی) و داوطلبین شورای مرکزی را به شورای هماهنگی کانونها و مدیریت امور فرهنگی جهت بررسی صلاحیت آنها اعلام نماید.

تبصره ۴- در انتخابات شورای مرکزی کانون، فقط اعضای می توانند شرکت کنند که حداقل یک ماه سابقه عضویت در کانون را داشته باشند (به استثنای دوره اول).

ماده ۱۰- تشکیل جلسات شورای مرکزی:

جلسات شورای مرکزی حداقل یک بار در ماه با حضور حداقل ۴ نفر از اعضاء تشکیل می شود و مصوبات آن با رأی اکثریت نسبی حاضران معتبر است.

تبصره: کلیه مصوبات کانون باید منطبق با اساسنامه کانون، سیاستها، اولویتها و برنامه های کلی مصوب مجمع عمومی و مصوبات شورای هماهنگی کانونها باشد.

ماده ۱۱- وظایف و اختیارات شورای مرکزی:

۱- برنامه ریزی به منظور اجرای مصوبات مجمع عمومی و شورای هماهنگی کانونها

۲- تدوین آیین نامه های کانون و ارائه به مجمع عمومی جهت تصویب

۳- تشکیل جلسات مجمع عمومی و تهیه دستور جلسات آن

۴- تدوین برنامه های سالانه و تنظیم تقویم فعالیت های کانون

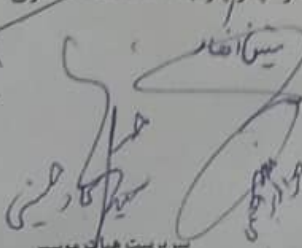
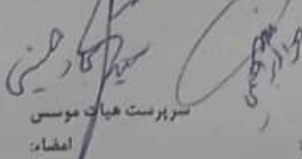

۵- پذیرش اعضای جدید با حداقل دو بار اعلان عمومی در سال

۶- اعلام نظر در خصوص استعفای هریک از اعضای شورای مرکزی

۷- پیش بینی بودجه سالانه مورد نیاز کانون و ارائه به شورای هماهنگی کانونها

۸- تنظیم گزارش عملکرد سالانه فعالیتها و ارائه به مجمع عمومی

۹- بررسی فعالیت اعضاء و لغو عضویت به دلیل عدم فعالیت و یا عدم فعالیت در چارچوب اساسنامه کانون

امضاء: 
سرپرست هیات موسس
امضاء: 
تاریخ: 

تبصره: در صورت تخلف شورای مرکزی كانون در اجرای فعالیت خود، مجمع عمومی می تواند شورای مرکزی را با درخواست یک دوم اعضاء استیضاح نماید و شورای مرکزی با رأی حداقل دو سوم اعضاء حاضر در جلسه ابقاء خواهد شد. در غیر این صورت، انتخابات مجدد شورای مرکزی برگزار خواهد شد.

ماده ۱۲- دبیر:

دبیر كانون بالاترین مسؤول اجرایی و سخنگوی كانون است و کلیه مکاتبات كانون با امضای وی رسمیت خواهد داشت.

ماده ۱۳- انتخاب دبیر:

اعضای شورای مرکزی در اولین جلسه خود پس از انتخاب، از بین خود یک نفر را به عنوان دبیر انتخاب و به مدیر امور فرهنگی معرفی می کنند.

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات دبیر:

- ۱- برنامه ریزی و اداره جلسات و تنظیم صورت جلسات شورای مرکزی
- ۲- انجام مکاتبات اداری و مسؤولیت کلیه امور اداری، حقوقی و قانونی كانون
- ۳- پیگیری اجرای مصوبات مجمع عمومی، شورای مرکزی و شورای هماهنگی كانون ها
- ۴- شرکت در جلسات شورای هماهنگی كانون ها و ارائه گزارش مستمر كانون به آن شورا

ماده ۱۵- پس از تصویب اساسنامه در مجمع عمومی و انتخاب شورای مرکزی، هیأت مؤسس كانون منحل می گردد.

ماده ۱۶- به کلیه مواردی که در این اساسنامه به آنها اشاره نشده است، طبق آئین نامه کانونهای فرهنگی مصوب وزارت علوم عمل خواهد شد.

ماده ۱۷- این اساسنامه پس از تایید مدیر امور فرهنگی دانشگاه و تصویب در جلسه علنی مجمع عمومی كانون اعتبار می یابد. این اساسنامه دارای دو نسخه اصل می باشد که بدون هیچگونه خط خوردگی و توضیحات غیر تاییبی در اختیار مدیریت امور فرهنگی و هیأت مؤسس (و سپس دبیر كانون) قرار می گیرد.

نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی و امضاء اعضای هیأت مؤسس كانون:

(سرپرست هیأت مؤسس)

- ۱-
- ۲-
- ۳-
- ۴-
- ۵-

سرپرست هیأت مؤسس
امضاء:
تاریخ:

۵

محمد صالح امیرحسینی

نام و نام خانوادگی مدیر امور فرهنگی و فوق برنامه:

امضاء:

تاریخ: ۸۷/۲/۱۷