



بِسْمِ
تَعَالَى
بسمه تعالی

اداره
شماره
تاریخ
پیوست

دانشگاه علم و صنعت ایران
اساسنامه کانون « فرهنگ و زبان ملل »

فصل اول: کلیات

ماده ۱- تعریف کانون:

کانون « فرهنگ و زبان ملل » دانشگاه علم و صنعت ایران نهادی است دانشجویی که در قالب اهداف و موضوعات این اساسنامه و رعایت آئین‌نامه کانون‌های فرهنگی دانشجویان مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فعالیت می‌کند. تبصره - دانشگاه علم و صنعت ایران و کانون فرهنگ و زبان ملل از این پس در اساسنامه بترتیب و به اختصار « دانشگاه » و « کانون » نامیده می‌شوند.

ماده ۲- زمینه فعالیت کانون « حوزه فرهنگ و زبان ملل » است که شامل موضوعات زیر می‌باشد. حمایت عاطفی و تحصیلی از:

- ۱- مطالعه ی آداب ، فرهنگ و زبان کشورهای جهان
- ۲- مطالعات فرهنگی و آموزشی در حوزه زبان و ادبیات ملل
- ۳- برنامه های آموزشی زبان مرتبط با رشته های فنی ، مهندسی و علوم پایه

ماده ۳- اهداف کانون:

- اهداف تشکیل و ادامه فعالیت کانون در زمینه فعالیت کانون عبارتند از:
- ۱- سازماندهی و تعمیق فعالیت‌های اعضای کانون
 - ۲- شناسایی استعدادها و رفع نیازهای فرهنگی دانشجویان دانشگاه
 - ۳- افزایش آگاهیهای فرهنگی دانشجویان دانشگاه
 - ۴- ایجاد شور و نشاط بین دانشجویان از طریق انجام فعالیت‌های فرهنگی
 - ۵- پر نمودن اوقات فراغت دانشجویان، بویژه ساکنین خوابگاهها
 - ۶- ارتقاء سطح زبان دانشجویان و ترغیب آنان جهت آشنایی با فرهنگ و زبان ملل
 - ۷- ایجاد اتحاد و همبستگی بین نهادها و تشکل های دانشجویی دانشگاه از طریق فعالیت گروهی

سرپرست هیات موسس زودر آمانی صدر

تاریخ: ۸۸ / ۸ / ۲۵

نام و نام خانوادگی مدیر امور فرهنگی و فوق برنامه: محمد علی امیرحسینی

مقتضی امضاء

تاریخ: ۸۸ / ۹ / ۲۳

تلفن : ۷۷۴۵۱۵۰۰ - ۹

آدرس : تهران - میدان رسالت - خ هنگام - خ دانشگاه علم و صنعت (دانشگاه علم و صنعت ایران)

ماده ۴- خط مشی و شرح وظایف کانون:

کانون در جهت رسیدن به اهداف خود دارای وظائف و خط مشی های زیر در زمینه فعالیت کانون می باشد:

- ۱- برگزاری کلاسها و جلسات تخصصی برای اعضای کانون
 - ۲- برگزاری کلاسها و جلسات عمومی برای دانشجویان دانشگاه
 - ۳- انجام فعالیتهای تحقیقاتی و انعکاس نتایج آنها به دانشجویان بطرق مقتضی
 - ۴- تولید و عرضه آثار فرهنگی هنری در سطح دانشجویی
 - ۵- اجرای برنامه های فرهنگی و همکاری در اجرای برنامه های مختلف دانشگاه بویژه در خوابگاهها
 - ۶- ارتباط و همکاری با دیگر کانونهای فرهنگی دانشجویی
 - ۷- شرکت در همایشها و مسابقات دانشگاهی و ملی
 - ۸- تلاش برای تامین و تجهیز امکانات مورد نیاز کانون
 - ۹- تلاش جهت افزایش تعداد اعضاء کانون
- تبصره -** اهداف و وظائف کانون کاملا فرهنگی بوده و در زمینه های علمی، صنفی، ورزشی و سیاسی نخواهد بود.

فصل دوم: ارکان کانون

ماده ۵- کانون دارای ارکان زیر می باشد:

- ۱- مجمع عمومی
- ۲- شورای مرکزی
- ۳- دبیر

ماده ۶- مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری در کانون و متشکل از اعضای کانون است که با شرایط زیر به عضویت کانون در می آیند:

- ۱- دانشجوی شاغل به تحصیل در دانشگاه باشد.
- ۲- در کمیته انضباطی حکم منجر به محرومیت از تحصیل و در حال اجرا نداشته باشد.
- ۳- ملزم به رعایت کلیه مقررات دانشگاه از جمله حفظ حدود و آداب و اخلاق اسلامی باشد.
- ۴- عضو بیش از دو کانون فرهنگی دیگر نباشد.

تبصره ۱- حداقل تعداد اعضاء برای فعالیت کانون ۱۵ نفر است.

تبصره ۲- چنانچه عضو کانون در چارچوب اساسنامه کانون فعالیت نکند، با تصمیم شورای مرکزی کانون عضویت وی لغو خواهد شد.

ماده ۷- وظایف و اختیارات مجمع عمومی:

- ۱- تصویب اساسنامه و آیین‌نامه‌های داخلی کانون و تغییرات آنها
- ۲- انتخاب اعضای شورای مرکزی کانون
- ۳- تدوین اولویتها و برنامه‌های کلان کانون
- ۴- دریافت گزارش فعالیت سالانه شورای مرکزی کانون
- ۵- نظارت بر فعالیت های شورای مرکزی کانون
- ۶- استیضاح شورای مرکزی کانون یا اعضای آن

ماده ۸- تشکیل جلسات مجمع عمومی:

- ۱- مجمع عمومی حداقل یک بار در سال تشکیل جلسه خواهد داد.
 - ۲- جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.
 - ۳- جلسات مجمع عمومی براساس دعوت شورای مرکزی یا به پیشنهاد یک سوم اعضاء به طور فوق‌العاده تشکیل خواهد شد.
 - ۴- مصوبات مجمع عمومی با رأی اکثریت نسبی حاضرین معتبر است.
- تبصره ۱-** در صورت عدم رسمیت جلسات مجمع عمومی، جلسه فوق‌العاده حداکثر دوهفته بعد تشکیل می‌گردد. این جلسه با هر تعداد رسمی خواهد بود.
- تبصره ۲-** تاریخ تشکیل جلسات مجمع عمومی حداقل یک هفته قبل باید به اطلاع اعضاء رسانده شود.
- تبصره ۳-** جلسات مجمع عمومی باید در طول سال تحصیلی برگزار شود.
- تبصره ۴-** تصویب تغییرات اساسنامه با رأی دو سوم حاضران امکان پذیر است و هرگونه اعمال تغییرات در اساسنامه مصوب، باید در چارچوب آیین‌نامه کانون‌های فرهنگی صورت گیرد. در صورتی که مدیر امور فرهنگی تغییرات اعمال شده را مغایر با آیین‌نامه بداند، طبق آیین‌نامه کانون‌های فرهنگی رفتار خواهد شد.

ماده ۹- شورای مرکزی:

- شورایی است متشکل از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل که از طریق انتخابات مجمع عمومی کانون از میان اعضای دارای شرایط زیر برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند:
- ۱- حداقل ۱۴ واحد درسی گذرانده باشند (ویژه دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی).
 - ۲- تا پایان دوره فعالیت شورا دانشجویی حضوری باشند.
 - ۳- دو نیمسال تحصیلی متوالی یا سه نیمسال تحصیلی غیرمتوالی مشروط نشده باشند.
 - ۴- ظرف دو سال اخیر در کمیته انضباطی حکم قطعی منجر به محرومیت از تحصیل به مدت یک نیمسال یا بیشتر نداشته باشند.
 - ۵- حداقل سه ماه سابقه عضویت در کانون را داشته باشند (به استثنای دوره اول).
 - ۶- عضو شورای مرکزی سایر کانون‌های فرهنگی و یا دیگر تشکلهای دانشجویی نباشند.

تبصره ۱- در صورت استعفاء يا كناره‌گيري بيش از ۲ عضو اصلي، شوراي مركزي موظف است ظرف حداكثر دو هفته نسبت به برگزاري جلسه مجمع عمومي اقدام و انتخابات شوراي مركزي جديد را برگزار نمايد؛ در غير اين صورت، شوراي هماهنگي كانون‌ها ضمن انحلال شوراي مركزي، وظيفه تشكيل جلسه مجمع عمومي را عهده‌دار خواهد شد.

تبصره ۲- هيأت برگزاري انتخابات كانون، شوراي مركزي وقت كانون است كه به همراه دو نفر ناظر (نمايندگان شوراي هماهنگي كانون‌ها و مديريت امور فرهنگي) وظيفه برگزاري انتخابات را برعهده دارند.

تبصره ۳- شوراي مركزي كانون موظف است انتخابات كانون را بصورت علني و عمومي اعلام كند و تا حداكثر دو هفته پيش از برگزاري انتخابات، فهرست اعضاي شركت‌كننده در انتخابات (اعضاي مجمع عمومي) و داوطلبين شوراي مركزي را به شوراي هماهنگي كانون‌ها و مديريت امور فرهنگي جهت بررسي صلاحيت آنها اعلام نمايد.

تبصره ۴- در انتخابات شوراي مركزي كانون، فقط اعضاي مي‌توانند شركت كنند كه حداقل يك ماه سابقه عضويت در كانون را داشته باشند (به استثنای دوره اول).

ماده ۱۰- تشكيل جلسات شوراي مركزي:

جلسات شوراي مركزي حداقل يك بار در ماه با حضور حداقل ۴ نفر از اعضا تشكيل مي‌شود و مصوبات آن با رأي اكثريت نسبي حاضران معتبر است.

تبصره: كلييه مصوبات كانون بايد منطبق با اساسنامه كانون، سياست‌ها، اولويت‌ها و برنامه‌هاي كلي مصوب مجمع عمومي و مصوبات شوراي هماهنگي كانون‌ها باشد.

ماده ۱۱- وظيف و اختيارات شوراي مركزي:

- ۱- برنامه ريزي به منظور اجرائ مصوبات مجمع عمومي و شوراي هماهنگي كانونها
 - ۲- تدوين آيين نامه‌هاي كانون و ارائه به مجمع عمومي جهت تصويب
 - ۳- تشكيل جلسات مجمع عمومي و تهيه دستور جلسات آن
 - ۴- تدوين برنامه‌هاي سالانه و تنظيم تقويم فعاليت‌هاي كانون
 - ۵- پذيرش اعضاي جديد با حداقل دو بار اعلان عمومي در سال
 - ۶- اعلام نظر در خصوص استعفاي هريك از اعضاي شوراي مركزي
 - ۷- پيش بيني بودجه سالانه مورد نياز كانون و ارائه به شوراي هماهنگي كانون‌ها
 - ۸- تنظيم گزارش عملکرد سالانه فعاليت‌ها و ارائه به مجمع عمومي
 - ۹- بررسي فعاليت اعضا و لغو عضويت به دليل عدم فعاليت و يا عدم فعاليت در چارچوب اساسنامه كانون
- تبصره:** در صورت تخلف شوراي مركزي كانون در اجرائ فعاليت خود، مجمع عمومي مي‌تواند شوراي مركزي را با درخواست يك دوم اعضا استيضاح نمايد و شوراي مركزي با رأي حداقل دو سوم اعضاي حاضر در جلسه ابقاء خواهد شد. در غير اين صورت، انتخابات مجدد شوراي مركزي برگزار خواهد شد.

ماده ۱۲- دبیر:

دبیر كانون بالاترين مسؤول اجرايي و سخنگوي كانون است و كلييه مكاتبات كانون با امضای وی رسميت خواهد داشت.

ماده ۱۳- انتخاب دبیر:

اعضای شورای مرکزی در اولین جلسه خود پس از انتخاب، از بين خود يك نفر را به عنوان دبیر انتخاب و به مدير امور فرهنگي معرفي می کنند.

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات دبیر:

۱- برنامه ریزی و اداره جلسات و تنظيم صورت جلسات شورای مرکزی

۲- انجام مکاتبات اداری و مسؤولیت کلیه امور اداری، حقوقی و قانونی كانون

۳- پیگیری اجرای مصوبات مجمع عمومی، شورای مرکزی و شورای هماهنگی كانونها

۴- شرکت در جلسات شورای هماهنگی كانونها و ارائه گزارش مستمر كانون به آن شورا

ماده ۱۵- پس از تصویب اساسنامه در مجمع عمومی و انتخاب شورای مرکزی، هیأت مؤسس كانون منحل می گردد.

ماده ۱۶- به کلیه مواردی که در این اساسنامه به آنها اشاره نشده است، طبق آئین نامه کانونهای فرهنگي مصوب وزارت علوم عمل خواهد شد.

ماده ۱۷- این اساسنامه پس از تایید مدير امور فرهنگي دانشگاه و تصویب در جلسه علنی مجمع عمومی كانون اعتبار می یابد. این اساسنامه دارای دو نسخه اصل می باشد که بدون هیچگونه خط خوردگی و توضیحات غیر تائیدی در اختیار مدیریت امور فرهنگي و هیأت مؤسس (و سپس دبیر كانون) قرار می گیرد.

نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی و امضاء اعضای هیأت مؤسس كانون:

(سرپرست هیأت مؤسس)

۸۶۴۷۲۲۲۲

۸۷۵۴۱۴۱۶

۸۶۴۷۱۰۱۱

۸۶۴۷۴۱۹۶

۸۷۵۴۲۲۲۳

۱- سرپرست هیأت مؤسس

۲- زهرا آقا میرمنند

۳- ایرایر اسیمزاده

۴- د. س. ا. د. س. ک. ا.

۵- سید الهام ادرطباطبایی

سرپرست هیأت مؤسس زکریا آقا میرمنند

امضاء:

تاریخ: ۸۸/۸/۲۵

محمد خلیج امیرحسینی

نام و نام خانوادگی مدير امور فرهنگي و فوق برنامه:

امضاء:

تاریخ: ۸۸/۹/۳